

## Eingabe einer Fließtext-Anzeige

Über die URL <http://www.stellenmarkt-sozial.de/eintrag.php> erreichen Sie das Eingabeformular für die Fließtext-Anzeigen.

Für die Einordnung in die diversen Kategorien sind folgende Felder auszufüllen.

<p><b>Betreff:</b>  <input type="text"/></p> <p><b>Art der Anzeige:</b>  <input type="text" value="—"/></p> <p><b>Kategorie:</b>  <input type="text" value="—"/></p> <p><b>Bundesland:</b>  <input type="text" value="—"/></p>	<p>Der Betreff ist die Überschrift in der Rubrikübersicht, aber auch in der Anzeige.</p> <p>ANGEBOT bedeutet sie bieten eine Stelle an. GESUCH heißt sie suchen eine Stelle...</p> <p>Bitte nur Festanstellungen unter STELLEN. Minijobs unter FREIBERUFLICH.</p>
--	---

Der eigentliche Anzeigentext kommt in den nächsten Feldern....

<p><b>Anzeigentext:</b>  <b>Bei Listen bitte erst LISTE und dann LISTENPUNKTE wählen.</b></p> <p> <input type="button" value="fett"/> <input type="button" value="kursiv"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="Listenpunkt"/> <input type="button" value="groß"/> </p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p><b>Kontakt:</b>  <input type="text"/></p>	<p>Der Anzeigentext kann per „copy ´n paste“ in das Feld eingefügt werden. Zeilenumbrüche werden übernommen. Textformatierungen (z. B. aus Word) werden nicht erkannt und können evtl. zu falschen Zeichen führen.</p> <p>Um den Text zu formatieren stehen Buttons (fett, kursiv...) zur Verfügung. Um einen Satz oder Wort fett zu machen, einfach diesen Bereich mit der Maus markieren und dann den entsprechenden Button drücken.</p> <p>Listen werden erst mit LISTE gestartet und dann werden die einzelnen LISTENPUNKTE eingefügt.  <b>[ul][li] Satz</b>  <b>[li] Satz2...usw[/ul]</b></p> <p>Mit GROSS können Sätze, wie <b>Erzieher (w/m)</b>, im Anzeigentext hervorgehoben werden. Das entspricht dem &lt;H2&gt; in HTML. Dabei wird der Text deutlich größer als mit fett.</p> <p>Grafiken und Logos können über das Formular nicht eingebunden werden. Dies geht nur bei PREMIUM Anzeigen per Mail.</p> <p>Unter KONTAKT wird die Anschrift des Kunden angegeben. Dies kann je nach Wunsch des Kunden, die postalische Adresse oder auch nur eine Email sein. Hier ist nur FETT, durch die Verwendung von <b>[b] fett [/b]</b> möglich.</p>
---	---

Es folgen wieder organisatorische Angaben...

<p><b>Gültig bis:</b> Die Anzeige bleibt <b>bis</b> zum folgenden Datum online.</p> <p>Okt ▾ 23 ▾ 2012 </p> <p><b>Name:</b> <b>Erscheint nicht in der Anzeige!</b> <input type="text"/></p> <p><b>Email:</b> <b>Erscheint nicht in der Anzeige!</b> <input type="text"/></p>	<p>So lange bleibt die Anzeige in der Datenbank. Maximal 6 Monate. Sollten Sie spätere Termine eintragen, werden diese auf max. 6 Monate geändert.</p> <p>Dies sind Kontaktdaten für den internen Gebrauch. An diese Email-Adresse wird z. B. Das Passwort gesendet.</p>
---	--

Das Passwort wird automatisch erstellt. AGBs markieren und auf HINZUFÜGEN klicken.

Für Fragen stehe ich gerne via Email zur Verfügung [kontakt@info-sozial.de](mailto:kontakt@info-sozial.de)

Mit besten Grüßen,  
Jörg Warras